



Découvrez le logiciel en quelques clics ...

Choix du nombre de colonne visible

Filtrage visuel par service, équipe, ressources...

Accès direct à une date

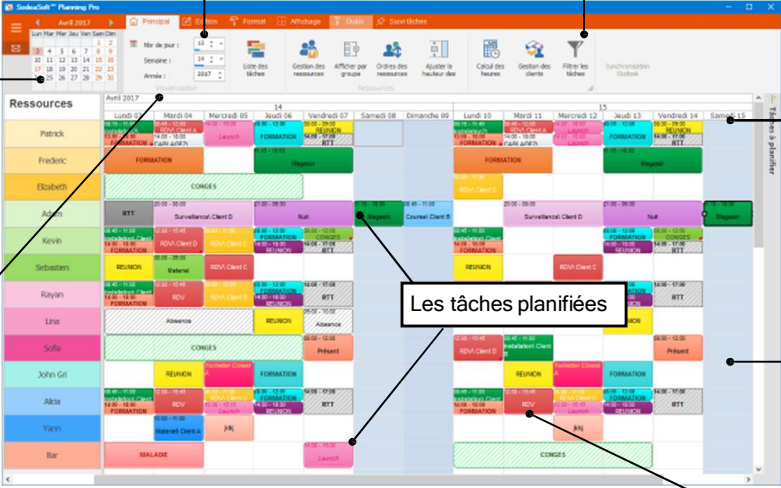
Barre de temps cliquable pour zoomer facilement

Ruban de fonction apportant une convivialité remarquable

Les tâches planifiées

Style paramétrable

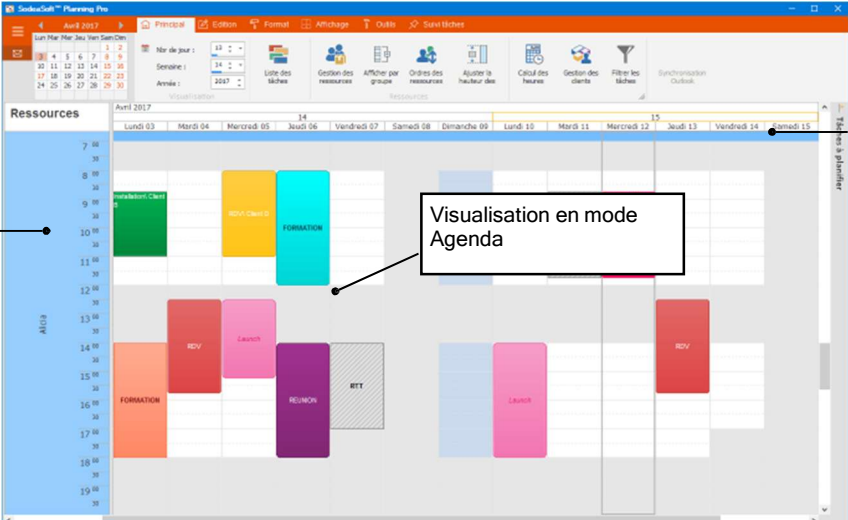
Choix d'afficher le client ou la désignation



Ressources, Matériels, Salle, Véhicules, Tâches à planifier...

Visualisation en mode Agenda

Possibilité d'afficher les plages horaires horizontales ou verticales

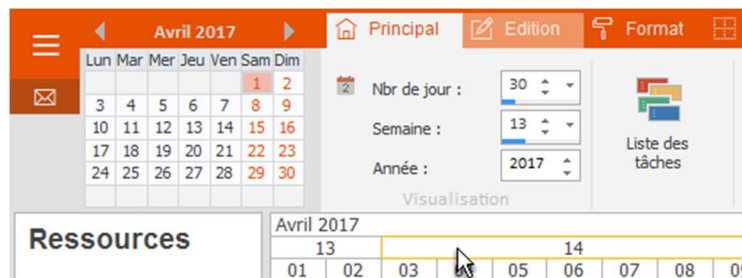




Planning Pro

Le Planning

Déplacez-vous grâce au calendrier en cliquant directement sur une journée. ►

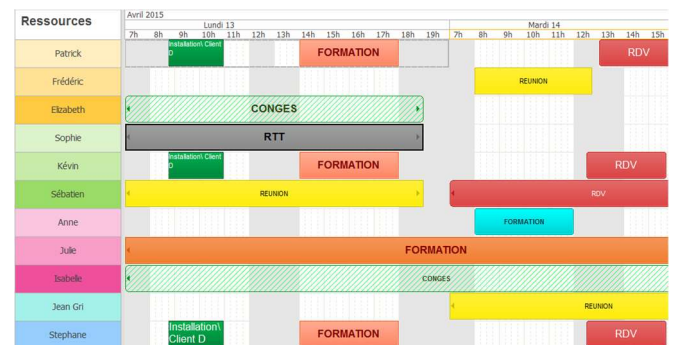


◀ Vous pouvez choisir le nombre de jour visible à l'écran (de 1 à 92 jours)

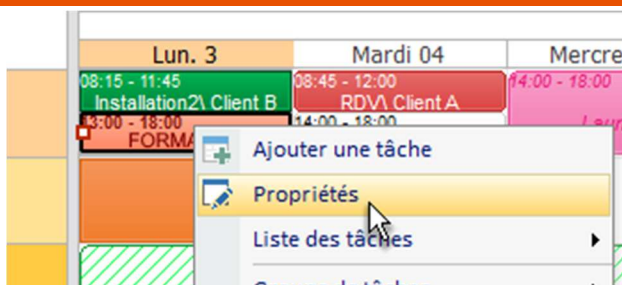
Vous déplacez de semaine en semaine, ou de jour en jour...

De 1 à 2 jours, le planning change de mode d'affichage et détail les heures. ►

◀ En cliquant sur les ressources on passe en mode agenda sur le nombre de jour que vous souhaitez

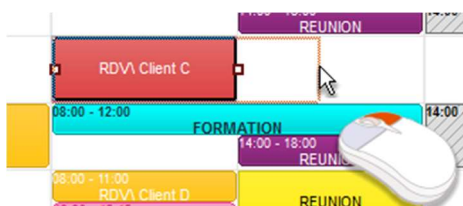


Les Tâches



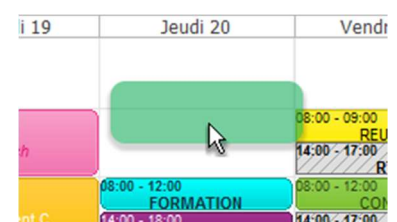
◀ Cliquez droit sur une cellule afin de choisir d'ajouter une tâche ou de visualiser le détail d'une existante

Dans cette fenêtre, vous pouvez y inscrire plusieurs tâches, affecter un style visuel à chaque tâche... ►



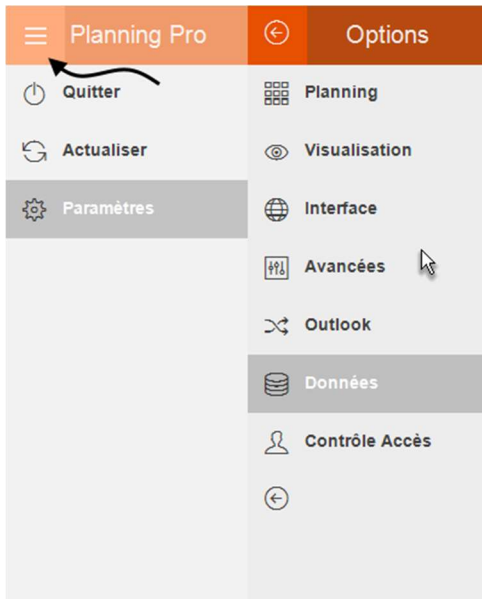
◀ Grâce à la souris vous pouvez étendre une tâche sur plusieurs journées.

Le déplacement des tâches se fait directement à la souris en gardant le bouton gauche enfoncé ►





Les paramètres



Mode agenda

La visualisation commence à : 07:00 ▼
Jusque : 19:00 ▼

Roulette

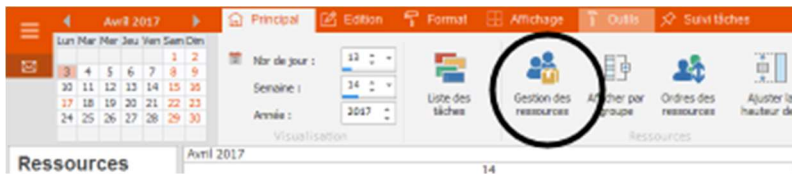
☒ Défilement horizontal (jour)
☐ Défilement vertical (ressource)

Heures par jour

	Début	Fin
<input checked="" type="radio"/> Lundi	08:00	12:00
<input type="radio"/> Mardi	14:00	18:00
<input type="radio"/> Mercredi		
<input type="radio"/> Jeudi		
<input type="radio"/> Vendredi		
<input type="radio"/> Samedi		
<input type="radio"/> Dimanche		

◀ Choix des heures travaillées par jour, du pays pour les jours fériés, des heures générales de votre entreprise, etc...

Les ressources (personnel, matériel, salle...)



◀ Gérez les différentes ressources du planning ; Leurs nom, couleur, horaires spécifiques...

Gestion des ressources

Ressources

Patrick [A]

Type de ressource

☒ Ressource humaine
☐ Autre (Matériel / Lieu)

Dénomination

Nom : Patrick
Prénom :
Couleur :
Nom affiché :
Info. complémentaires :

Groupe

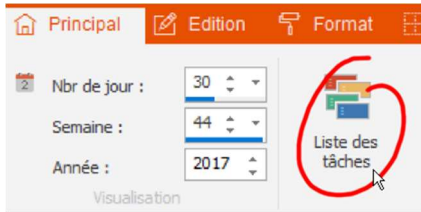
A

Enregistrer Fermer

- Affecter la ressource à un ou plusieurs groupes afin d'afficher vos ressources par 'services' dans le planning
- Retrouvez dans cette interface différentes autres fonctionnalités

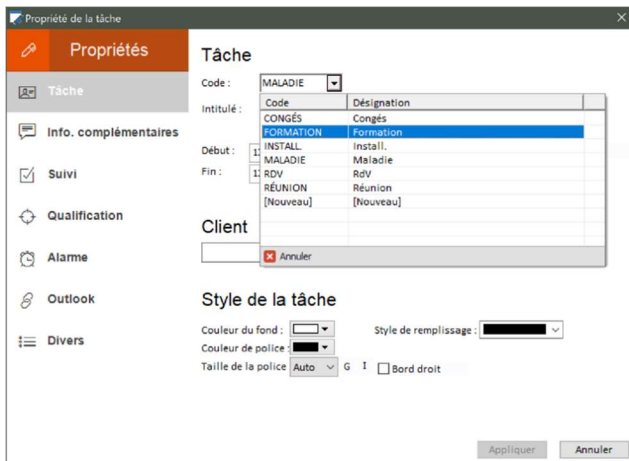
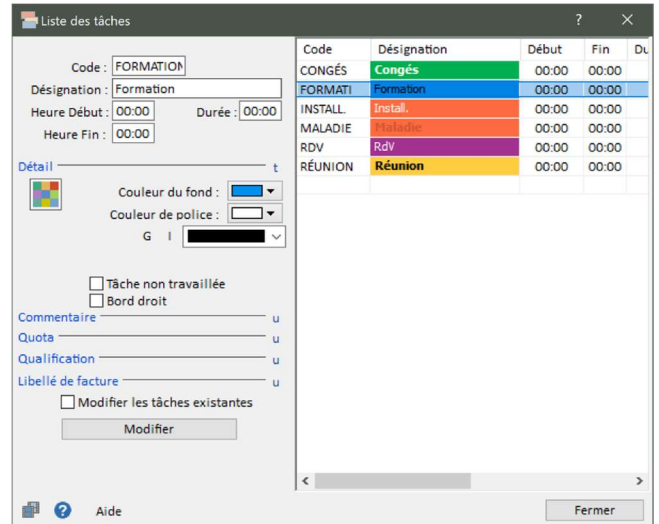


Utilisation de la liste des tâches



◀ Créez des **tâches répétitives**, indiquez si elles sont travaillées ou non (des congés ne sont pas travaillés par exemple..).

Vous pouvez prédéfinir les heures et affecter une tâche à une compétence par défaut afin de vous avertir qu'un employé peut ou ne peut pas faire cette tâche. ▶

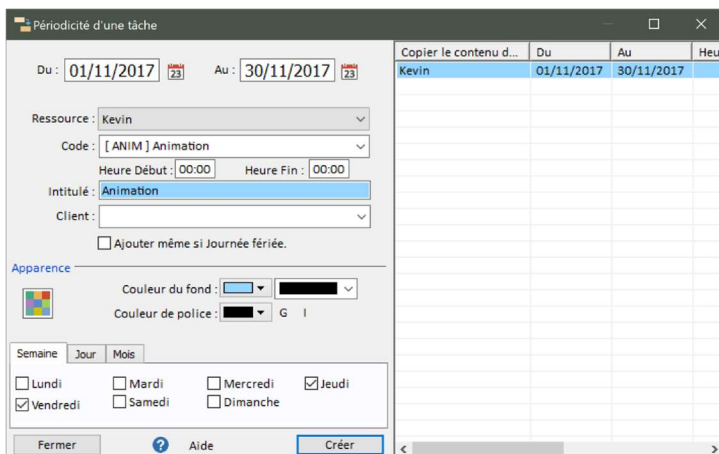


◀ Vous retrouverez ensuite dans le détail d'une tâche la liste des codes...

- Une tâche en dehors de la plage horaire de l'employé ou à défaut celui de l'entreprise, sera comptabilisée en « **heures hors plage horaire** ».

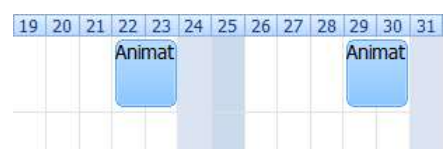
- Si **aucune heure** n'est indiquée, le logiciel utilisera l'**horaire de l'employé** ou à **ou à défaut celui de l'entreprise**.

Automatisme : La périodicité



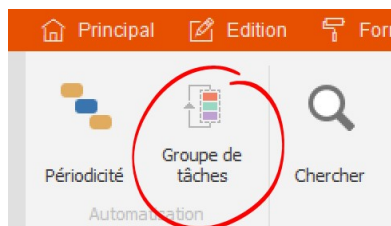
◀ Sélectionnez l'employé concerné, inscrivez la tâche ou utiliser un code, indiquez les dates de début et de fin.

Choisissez comment faire répéter cette tâche comme des journées fixes chaque semaine ou comme dans cet exemple une tâche qui dure 2 jours tous les 7 jours.



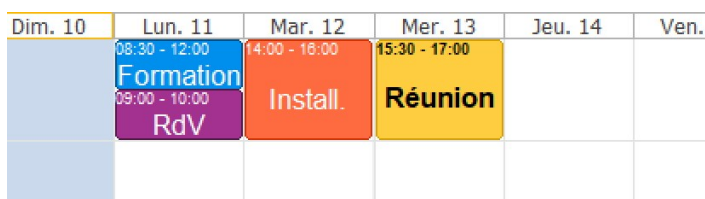
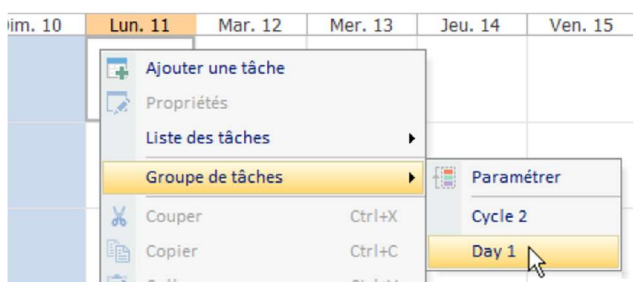
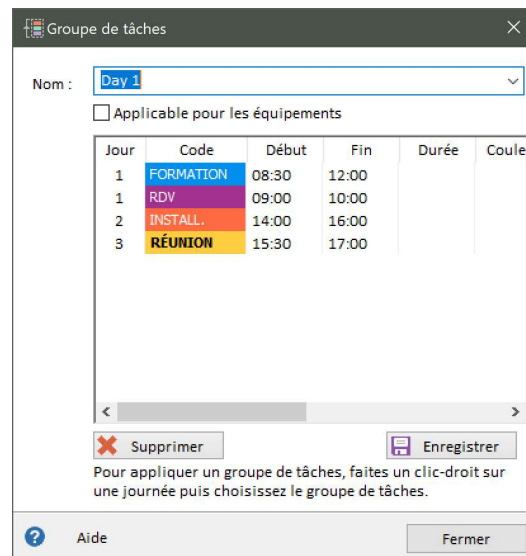


Automatisme : Tâches cycliques

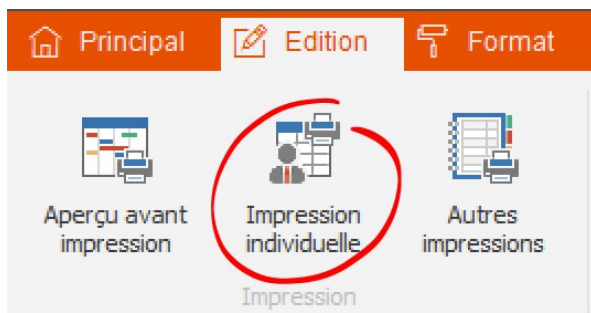


◀ Créer vos cycles qui sont une succession de tâches travaillées ou non.

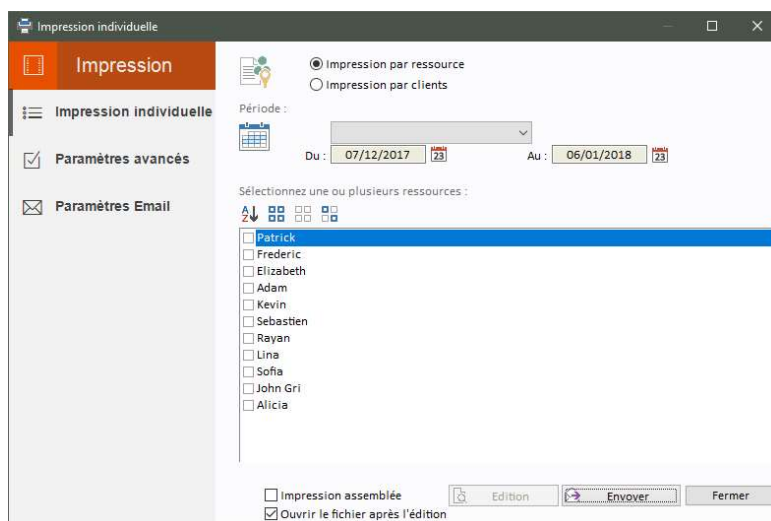
Dans l'écran de droite, l'utilisateur à créer un cycle qu'il a appelé « Day 1 » puis défini que le jour 1 c'est FORMATION, le jour 2 la tâche RDV (voir liste des tâches) etc... ▶



Impression individuelle



◀ Cette fonction permet **d'éditer les plannings** pour chaque salarié ou client (salle/site selon la traduction au format PDF)



Vous pouvez **ajouter votre logo** d'en-tête et **Envoyer par email** directement le planning !





Calcul des heures

Code	Désignation	Heures	Hors plage horaire
INSTALL	Install.	8,00 h	-
FORMATION	Formation	8,00 h	-
CONGÉS	Congés	-8,00 h	-
RDV	RdV	1,00 h	-

Total d'heures

Nombre d'heures normales :	17,00
Nombre d'heures hors plages horaires :	0,00
Total d'heures :	17,00
Heures non travaillées :	8,00

Un rapport détaillé par jour peut aussi être établie et être directement exploitable dans Microsoft Excel ! ►

◀ Le calcul des heures ne se fait que sur **lestâches utilisant des codes** !

➔ Sélectionnez un employé précis ou tous les employés et choisissez une période de calcul...

➔ Les codes définis en « non travaillés » seront comptabilisés négativement.

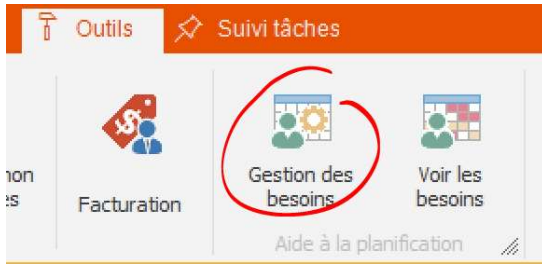
➔ Le **résultat** peut être donné en **heures** ou en **jours** !

➔ Des **quotas** peuvent être affectés aux codes.

Code	13/11	14/11	15/11	16/11	17/11	18/11	19/11	Total
ANIM								0
CONGÉS			8					8
FORMATION			8					8
INSTALL				8				8
MALADIE								0
RDV				1				1
RECUP								0
RTT								0
RÉUNION								0
Total	0	16	9	0	0	0	0	0



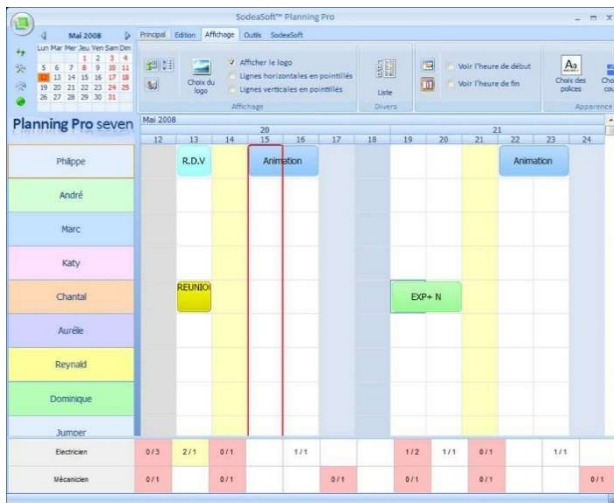
Aide à la planification



◀ Cela permet d'indiquer le manque ou le surplus de personnel par qualification requise.

Les qualifications peuvent aussi être définies directement dans une fiche du personnel.

Sélectionnez une qualification, choisissez une période puis indiquez combien de personne doivent être requise par jour. ▶



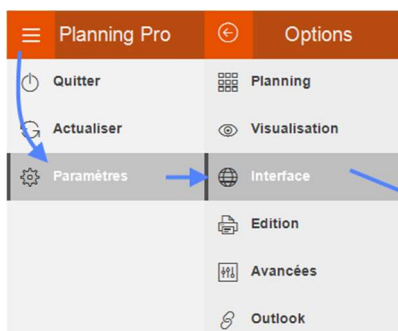
	Du	Au	Ressources
	01/01/2018	31/01/2018	Aide Soignante

Jour	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Lundi	1																														
Mardi	0																														
Mercredi	0																														
Jeudi	0																														
Vendredi	0																														
Samedi	0																														
Dimanche	0																														

◀ Une grille apparaît indiquant chaque jour le nombre de personne (qualification) par rapport au nombre requis.

Si un employé possède plusieurs qualifications, on peut alors indiquer qu'une tâche de sa journée est à comptabiliser pour une qualification particulière ▼

Des couleurs peuvent être définies depuis le menu [Affichage], [Choix des couleurs] pour les dépassements, les manques ou le nombre atteint.



Couleurs

Planning

Lignes horizontales :
Lignes verticales :
Couleur hors plage horaire :
Journées non travaillées :

Ressources

Manque de ressource :
Nombre de ressource atteint :
Trop de ressources affectées :



L'option HTML !

Comment avoir mon planning sur internet ?

Grâce à l'**option HTML** du logiciel SodeaSoft® Planning Pro, vous pouvez générer le site internet de votre planning. Le but est multiple, vous pouvez donc **faire profiter vos collaborateurs** inter- net ou **distant** de vos tâches planifiées quelques soient leur nombre et **où qu'ils soient** dans le monde sans notion de redevance !

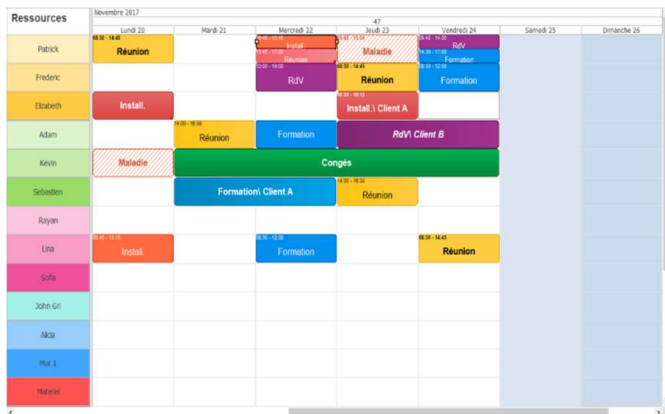


Figure 2 Vue depuis le Logiciel

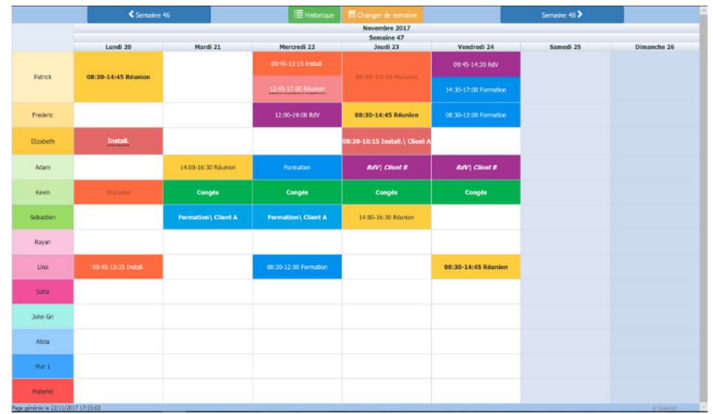


Figure 1 Vue depuis votre Navigateur

Voici un exemple : <https://www.sodeasoft.com/planning-pro/planning-internet-avec-option-html-du-logiciel>

- Création de vrais **pages** codées au format **HTML**
- Possibilité d'**automatiser la génération** des pages HTML
- Possibilité de **personnaliser le design** de la page
- **Filtre** possible sur les employés
- Les informations complémentaires des tâches apparaissent en **bulle d'aide**
- **Lignes de commandes** sur le module de génération des pages
- Choix du chemin d'exportation
- Possibilité d'afficher dans le libellé le **client lié à la tâche**
- Choix du nombre de semaines à exporter
- 1 page HTML = 1 semaine
- Possibilité d'exporter que les tâches du **planning d'un client**.
- Pas besoin de serveur de données ni de base de données !

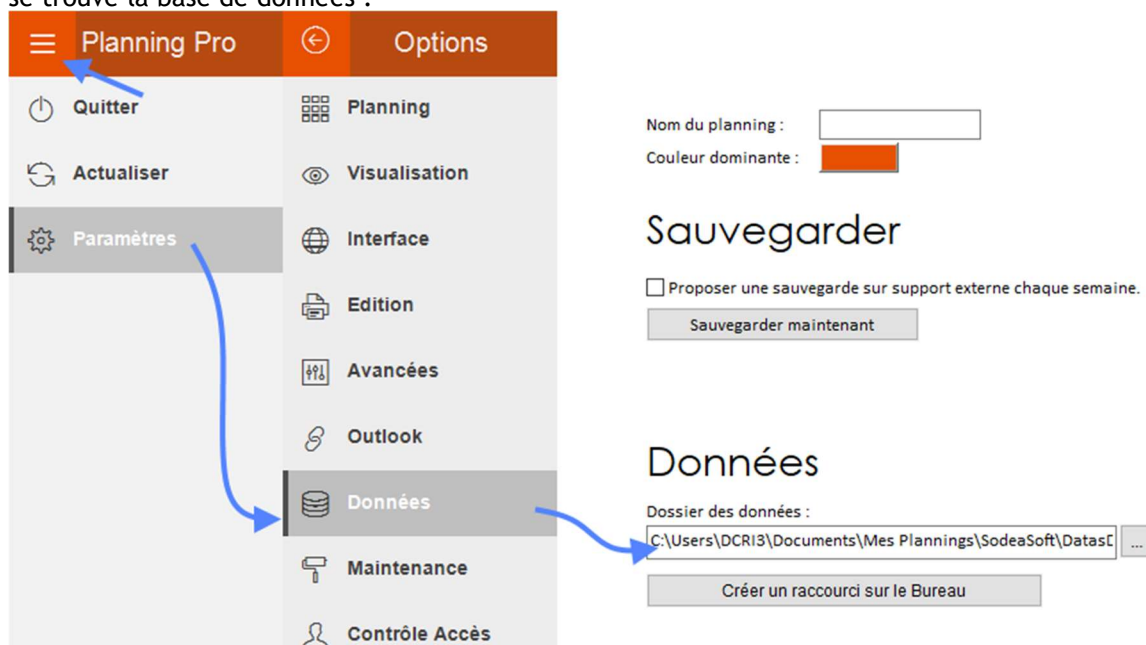
L'option HTML est un module optionnel du logiciel SodeaSoft® Planning Pro. Il peut être commandé après l'achat ou lors de l'achat.



Planning Pro

➔ SodeaSoft Planning Pro fonctionne en réseau Ethernet et permet un travail collectif

Il suffit simplement que chaque PC équipé de Planning Pro pointent vers le même dossier partagé où se trouve la base de données :



Renseignez-vous en nous contactant :

EBLM - SodeaSoft
978 Chemin de Jérusalem
62110 HENIN-BEAUMONT
France

Service commercial :

Par téléphone : +33(0) 3 66 72 04 80
<https://www.sodeasoft.com>

Support technique :

Depuis votre Espace Client à <http://support.sodeasoft.com>
Tél. : 08 99 49 44 80*
*(0.5 €ht/min + prix appel local)

Support technique par mail :

Depuis votre Espace Client à <http://support.sodeasoft.com>